

Paul Ilbeck GmbH

Managementdokumentation

der Firma

Paul Ilbeck GmbH

Paul Ilbeck GmbH

1. Vorwort der Geschäftsführung

Als produzierendes Unternehmen bekennen wir uns zum Schutz der Mitarbeiter, der Umwelt, zur Beachtung der Kundenwünsche und zu einem systematischen Management.

Als Unternehmen erkennen wir eine besondere Verantwortung für die Qualität. Um diese Anforderungen und die eigenen Zielsetzungen zu erfüllen, haben wir ein Qualitätsmanagementsystem nach ISO 9001:2008 eingeführt.

Das Managementsystem gilt für das gesamte Unternehmen.

Diese dazugehörige Managementdokumentation ist eine verbindliche Arbeitsgrundlage für alle Mitarbeiter des Unternehmens.

Außerdem kann das Managementhandbuch unseren Kunden oder sonstigen externen Stellen einen Überblick über die Leistungen des Unternehmens im Bereich des Qualitätsmanagements geben.

Collenberg, den 01. September 2009

Monika Ilbeck
Geschäftsführung

Paul Ilbeck GmbH

2. Unternehmensgeschichte

Die Metallschleiferei Paul Ilbeck wurde 1950 in Solingen gegründet. 1964 erfolgte der Umzug von Solingen nach Collenberg. 1980 wurde das Unternehmen in eine GmbH umgewandelt.

Der Sitz des Unternehmens befindet sich heute in 97903 Collenberg, Kirchplatz 7. In unserem Unternehmen haben wir uns zum Ziel gesetzt, die komplette Palette der Oberflächenbearbeitung in gewohnt hoher Qualität anzubieten. Das Hauptaugenmerk liegt hierbei bei der Bearbeitung von Aluminiumteilen. Weitere Werkstoffe wie Stahl, Edelstahl, Kupfer und Messing können nach Absprache ebenfalls bearbeitet werden. Unser Leistungsspektrum umfasst das Bearbeiten von Guss-, Stanz-, Dreh-, Fräs- und Kleinteilen. Desweiteren haben wir uns auf das Entgraten, Mattieren und Glätten spezialisiert. Innovationsbereitschaft und der Anspruch optimalen Service zu bieten kennzeichnet unser Unternehmen. Dazu gehört auch der intensive Kontakt zu unseren Kunden mit der Zufriedenheitsgarantie.

Einen besonderen Service bieten wir unseren Edel-Tunern und Radherstellern im Bereich der Bearbeitung von Leichtmetallrädern. Damit gehören wir zu den wenigen Firmen, die in diesem Bereich auf eine jahrzehntelange Erfahrung aufbauen können.

Paul Ilbeck GmbH

3. Unternehmenspolitik

Präambel:

In der Unternehmenspolitik haben wir den Erfolg unserer Kunden, unserer Mitarbeiter und damit unseres Unternehmens in den Mittelpunkt gestellt. Sie stehen in den Beziehungen zu Mitarbeitern, Kunden und Lieferanten im Vordergrund.

Unsere Unternehmenspolitik

1. Unsere Kunden sind unsere Partner. Sie entscheiden über den Erfolg und das Weiterbestehen unseres Unternehmens. Wir wollen die Wünsche und künftigen Aufgabenstellungen unserer Kunden frühzeitig erkennen und zuverlässig lösen.
2. Wir wollen die gesetzlichen und kundenspezifischen Anforderungen unter optimalen wirtschaftlichen Bedingungen erfüllen.
3. Unsere Ideen und unser Wissen sichern unsere Zukunft. Damit wollen wir die Probleme der Kunden lösen und deren Anforderungen und Wünsche erfüllen.
4. Wir wollen das Managementsystem kontinuierlich an neue Gegebenheiten anpassen und verbessern.
5. Wir wollen unseren Kunden und auch uns klare Wettbewerbsvorteile schaffen und ein verlässlicher Partner sein.
6. Unsere Unternehmenskultur ist geprägt durch eine offene Information und eine zielorientierte Zusammenarbeit. Wir wollen mit allen Interessierten eine offene Kommunikation pflegen.
7. Wir sehen es als Aufgabe und Herausforderung an, Bestehendes in Frage zu stellen und durch kontinuierliche Verbesserung zukunftsweisende Lösungen unserer Aufgaben zu erarbeiten.
8. Probleme und erkannte Fehler sind für uns Chancen zur Innovation und zur Verbesserung. Deshalb ist es ein Bestreben, die Prozesse robuster zu gestalten und damit Fehler zu verhüten.
9. Die Qualifikation, Information und Motivation aller Mitarbeiter ist grundlegende Voraussetzung für den Unternehmenserfolg. Deshalb ist es uns ein Anliegen, die Mitarbeiter zu informieren und durch Schulungen in dem notwendigen Wissen und den Fähigkeiten zu unterstützen.

Paul Ilbeck GmbH

4. Struktur der Managementdokumentation

Die Dokumentation teilt sich in die Ebenen Handbuch, Prozessbeschreibung, Arbeitsanweisungen und Formblätter/ Checklisten auf.

In dem vorliegenden Handbuch gibt es einen Überblick über das Managementsystem; außerdem fungiert es als Wegweiser durch die weiteren Dokumentationsebenen.

In der zweiten Ebene finden sich Prozessbeschreibungen, in denen eine detaillierte Darstellung über die Abläufe und Zuständigkeiten (wer macht was womit und wann) gegeben wird.

Die dritte Ebene sind die Arbeitsanweisungen. Darin werden die arbeitsplatzbezogenen Tätigkeiten detailliert beschrieben.

Die vierte Ebene beinhaltet Formblätter und Checklisten. Viele der Formblätter machen über ihre Struktur einzelne Arbeitsanweisungen überflüssig, wenn der Ausbildungsstand der zuständigen Mitarbeiter das Formblatt / die Checkliste als ausreichend erscheinen lässt.

Die Dokumentation existiert in aktueller und offizieller Weise nur in der elektronischen Form. Es darf von jedem Mitarbeiter eine Papierversion ausgedruckt werden. Für die Aktualisierung ist der Mitarbeiter verantwortlich, so dass er sich mit der Handlung des Ausdrucks verpflichtet, regelmäßig über die elektronische Version die Aktualität zu prüfen und diesen Vorgang auf dem Ausdruck zu vermerken.

Die Normforderungen 7.3 und 7.6 der ISO 9001:2008 entfallen, da es keine Produktentwicklung und keine Prüfmittel eingesetzt werden.

5. Prozesse des Unternehmens

- Unternehmensleitung
- Schulung
- Interne Audits
- Auftragsbearbeitung
- Reklamationsbearbeitung
- Fehlerhafte Produkte
- Dokumentenlenkung
- Beschaffung

6. Änderungen

Datum	Änderung
01.09.2009	neu